

Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие – Асеновград

Раздел I Общи положения

Чл. 1. С този правилник се определят структурата, функциите, задачите и финансирането на Център за подкрепа за личностно развитие „Васил Левски” - Асеновград /ЦПЛР „Васил Левски”/ по чл.49, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/.

Чл. 2. Център за подкрепа за личностно развитие „Васил Левски” - Асеновград е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се организират дейности, подкрепящи приобщаването, обучението и възпитанието на децата и учениците, както и за развитие интересите и способностите им по смисъла на гл. IV, Раздел I, чл. 26 ал.1 от ЗПУО.

Чл. 3. (1) Центърът за подкрепа за личностно развитие „Васил Левски” - Асеновград не осигурява завършването на клас и етап и придобиването на степен на образование и/или на професионална квалификация, с изключение на центъра за специална образователна подкрепа, който може да извършва и професионално обучение за придобиване на първа степен на професионална квалификация и/или за придобиване на квалификация по част от професия.

(2) Център за подкрепа за личностно развитие „Васил Левски” - Асеновград е институция за изпълнението и популяризирането на дейности, свързани с осъществяване на образователните политики, включително и за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, както и с информационно-техническото осигуряване на системата на предучилищното и училищното образование.

(3) В Център за подкрепа за личностно развитие „Васил Левски” - Асеновград не се допускат дейности на политически партии и религиозни организации.

(4) Център за подкрепа за личностно развитие „Васил Левски” - Асеновград осъществяват своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. определят свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. уреждат устройството и дейността си в правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;
3. избират организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
4. определят свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и други отличителни знаци;
5. участват в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието;
6. поддържа официален сайт с общодостъпна информация за дейността си.

Чл. 4. Център за подкрепа за личностно развитие е институция в системата на предучилищното и училищното образование и е юридическо лице.

Чл. 5. Наименованието на Център за подкрепа за личностно развитие съдържа име и указание за предмета на дейност.

Чл. 6. (1) Седалището на Център за подкрепа за личностно развитие „Васил Левски” - Асеновград е гр. Асеновград, ул. „Захари Стоянов” № 1, където се намира управлението му.

(2) Официалният адрес на Център за подкрепа за личностно развитие „Васил Левски” - Асеновград е гр. Асеновград, ул. „Захари Стоянов” № 1, на който се намира управлението на институцията.

Чл. 7. Център за подкрепа за личностно развитие „Васил Левски” - Асеновград притежава обикновен собствен печат, който се съхранява от директора.

Чл. 8. Център за подкрепа за личностно развитие „Васил Левски” - Асеновград според дейността си е за:

1. развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, съгласно чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО;
2. осъществяване на държавната политика за работа с деца и ученици на общинско ниво чрез организиране на дейности в свободното им време за развитие на индивидуалните им способности и дарования в областта на изкуството, образованието и науката, техниката, спорта и туризма;
3. изграждане на култура в организацията и самоорганизацията на свободното време и отдиха на децата и учениците;
4. организиране на школи по изкуствата и чужди езици за деца от предучилищна и училищна възраст;
5. осъществяване на дейностите, включени в Националния календар за извънучилищни дейности на Министерството на образованието и науката;
6. разработване и участие в програми и проекти за активизиране на взаимодействието между детската градина и училището, семейството и социалната среда - деца, родители, общество;
7. Център за подкрепа за личностно развитие „Васил Левски” - Асеновград осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес /чл.185, ал.1 от ЗПУО/.

Чл. 9. Център за подкрепа за личностно развитие „Васил Левски” - Асеновград, се открива, преобразува, променя или закрива със заповед на кмета на общината след решение на общинския съвет /чл.310, ал.1, т.5 от ЗПУО/.

Чл. 10. Център за подкрепа за личностно развитие „Васил Левски” - Асеновград е юридическо лице и се финансира със средства от държавния бюджет, бюджета на община Асеновград, европейски фондове и програми и други източници /чл.280 от ЗПУО/; притежава собствен печат и бланка; ползва общински имоти, които са публична собственост и са му предоставени със заповед на Кмета на Общината.

Чл. 11. Кметът на общината сключва и прекратява трудовите договори с директора на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград.

Чл. 12. Длъжността "Директор" се заема въз основа на конкурс, проведен при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл.13. Орган на управление на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград е директорът, който организира, контролира и отговаря за цялостната дейност.

Чл. 14. Длъжностното щатно разписание и поименното щатно разписание за всяка учебна година се изготвя от директора.

Чл. 15. Дейността на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград се основава на принципите на свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.

Раздел II

Основни функции и задачи на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград

Чл. 16. Център за подкрепа за личностно развитие „Васил Левски” - Асеновград работи като мултифункционален модел за:

1. подготовка чрез извънучилищна дейност на децата и учениците - бъдещите участници в пазара на труда - съобразно изискванията на времето, подпомагане на процеса по усвояване на интелектуални, социални и професионални умения;
2. съгласуване на формите за педагогическо въздействие с новите потребности на съвременните деца и ученици и съхраняване на българската национална култура и традиции;
3. обезпечаване на условия за превръщането на децата в активни субекти на собственото си развитие;
4. създаване на мобилни модели за работа с децата и учениците през свободното им време.

Чл. 17. Център за подкрепа за личностно развитие „Васил Левски” - Асеновград изпълнява следните функции:

1. осмисляне на свободното време чрез стимулиране и развитие на познавателните интереси и творческите способности на децата и учениците;
2. подпомагане на изграждането на навици за здравословен начин на живот, формирането на гражданска култура и уважение към човешката личност, приобщаването към общонационалните и общочовешките ценности;
3. предлагане на алтернативни форми за осмисляне на свободното време на децата като превенция на опасностите на съвременния свят;
4. подпомагане на професионалната насоченост на децата и учениците чрез провеждане на съвременни и иновационни образователни програми;
5. създаване на условия за подготовка и изява на интересите, способностите, талантите и дарованията на всяко дете и изграждане на готовност за непрекъснато образование като важен елемент на човешката култура.

Чл. 18. В съответствие с държавната политика за възпитание и развитие на децата и учениците ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград работи приоритетно по следните задачи:

1. съдейства за защитата на правата на детето чрез цялостната си дейност;
2. осъществява информационна и консултантска дейност за ученици, учители и родители за видовете извънучилищни форми и дейности, за съдържанието и условията на работа в тях;
3. проучва интересите на децата за занимания в свободното им време и съобразно техните желания организира своята целогодишна образователна, творческа и възпитателна работа;
4. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално и национално ниво през свободното им време;
5. съдейства на децата за ранната им професионална ориентация в съответствие с пазара на труда, като стимулира развитието на личностни качества, умения за работа в екип и решаване на конфликти;
6. стимулира морално и материално ученици и учители за високи резултати в извънучилищните изяви;
7. организира и координира национални и международни изяви с деца и ученици;
8. разработва национални и международни проекти;
9. участва със свои представители в национални и международни форуми - програми, конференции, съвещания, семинари.

Раздел III

Организация на учебно-възпитателния процес в ЦПЛР

Чл. 19. Център за подкрепа за личностно развитие „Васил Левски” - Асеновград работи по установено работно време, регламентирано в Правилник за вътрешния трудов ред. Пропускателният режим се определя със заповед на директора при спазване на нормативните актове.

Чл. 20. Дейността на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград се осъществява в съответствие с учебния план и с календарния план, приети от педагогическия съвет и утвърдени от директора.

Чл. 21. В календарния план се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;
2. дейностите за постигане на резултатите от учебно-възпитателния процес;
3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;
4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол - форми, обекти и срокове;
5. основни дейности при взаимодействието с родителите и обществеността;
6. публичните изяви и дейности, които ще се организират на общинско, регионално, национално и международно ниво.

Чл. 22. (1) Учебно-възпитателният процес в ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград се организира в педагогически форми. В зависимост от времето на провеждане педагогическите форми са:

1. целогодишни педагогически форми;
2. временни групи - по време на учебната година или по време на ваканциите;
3. свободни посещения - организирани тематични дейности, почасови посещения и др.

(2) Основните организационни педагогически форми на извънучилищната дейност са:

1. масови - образователни, концертни и развлекателни програми, празници, прегледи, фестивали, олимпиади, състезания, турнири, конкурси, игри, изложби и др.;
2. групови - ансамбъл, експедиция, клуб, оркестър, състав, школа, филхармония, хор и др.;
3. индивидуални - работа с напреднали и изявени деца от постоянните групи, с деца със специфични потребности, с деца в школи по индивидуални инструменти и др.

Чл. 23. Учебната група е основната единица за осъществяване на учебно-възпитателната работа с деца и ученици в ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград. В нея могат да се включват ученици от един или от различни класове в зависимост от вида на организационната форма и от степента на подготовка. В ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград се организират следните видове групи:

1. постоянно действащи групи - за подготовка на децата и учениците през учебната година; продължителността на работа (учебните седмици) и седмичната заетост (учебни часове) са определени в зависимост от възрастта или равнището на подготовка в учебния план;
2. методическата единица за взаимодействие с децата от предучилищна възраст може да бъде педагогическа ситуация, чиято продължителност е 25 - 30 минути за 5 – 6 -годишните деца;
3. временно действащи групи през учебната година се изграждат за подготовка на деца и ученици от различни групи, за участие в състезания, конкурси, фестивали, рецитали, концерти, пленери, празници и др.; продължителността на работа е до 4 седмици със седмична заетост до 6 учебни часа;
4. ръководителите на постоянните групи могат да ръководят само една временна група; тези групи се вписват в Списък - образец № 3; определените за тях часове се включват в норматива на учителите;
5. с календарния план на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград се планират временни групи (експедиции, лагер-школи, учебно-тренировъчни лагери и др.) за работа с деца и ученици през ваканционните седмици. Те работят по учебна програма, утвърдена от директора и се вписват в Списък - образец № 3. Продължителността на работа е до две седмици със седмична заетост до 20 учебни часа; определените за тях часове се включват в норматива на учителя;
6. през ваканциите за работа с деца и ученици, необхванати в постоянните форми, се изграждат временно действащи групи за дейности и изяви;

7. ръководството на тези групи се възлага със заповед на директора на учителите, които са на работа. Часовете не се включват в норматива за преподавателска заетост на учителите (ваканционна работа);
8. с деца в предучилищна възраст се организира образователно-възпитателен процес, който се измерва в астрономически часове. Продължителността на работа е до 36 седмици. Когато са обхванати в комплексна образователна услуга с повече дейности - до 20 астрономически часа седмично. Определените за тях часове се включват в норматива на учителя;
9. броят на учебните седмици е съобразен с този на училищата, като се допуска възможността част от ваканциите да се използват за занимания в постоянните групи при желание на децата и учениците.

Чл. 24. (1) Седмичното разписание на учебните занимания се изработва при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците. В седмичното разписание могат да се залагат до 4 часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната форма и спецификата на дейността.

(2) Заниманията в ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград са полудневни и почасови:

1. на три смени - за постоянни учебни групи, индивидуална работа и временни групи в учебно време;
2. на две смени - за ваканционни временни групи;
3. в празнични дни и свободно време - за развлекателни програми.

(3) Продължителността на педагогическата ситуация за групи :

1. от деца предучилищна възраст - до 30 минути;
2. от ученици I - II клас до 35 минути;
3. от ученици III – IV клас до 40 минути;
4. след IV клас до 45 минути.

(4) Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 25. (1) Редът за определяне вида на формите и организацията на учебно-възпитателния процес в тях се регламентира с учебния план.

(2) Целите и задачите на учебно-възпитателната работа, структурата и обемът на учебното съдържание на всяка педагогическа форма се определят с учебна програма.

(3) Учебната програма се разработва от учителя - ръководител на педагогическата форма и се утвърждава от директора след съгласуване с експертите от РУО.

(4) Учебните програми на постоянните и временните групи се планират часове за подготовка и провеждане на вътрешни, общински, национални и международни състезания, конкурси и изложби.

Чл. 26. Всеки ръководител отбелязва в дневника на педагогическата форма входното и изходно ниво и степен на подготовка на ученика.

Чл. 27. Правата и задълженията на децата и учениците, участници в педагогическите форми и образователните дейности на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград , се регламентират съгласно Глава девета ДЕЦА И УЧЕНИЦИ, Раздел I Основни права и задължения на ЗПУО в съответствие с предмета на дейност на ЦПЛР.

Чл. 28. (1) Обучението в ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград удовлетворява специфични интереси и потребности на учениците.

(2) Резултатите от извънучилищните дейности се представят пред родителите и обществеността на публични изяви от регионален, национален или международен характер.

(3) Националните и международните изяви, включени в Националния календар на МОН, се вписват в календарния план за дейностите на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград.

Чл. 29. Желанието за участие в педагогическите форми се декларира чрез заявление за записване в педагогическа форма, подписано от родител, ако ученикът не е пълнолетен. С подписването на заявление за участие в педагогическите форми участниците изразяват съгласие с условията, определени от ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград . Заявленията се съхраняват до края на учебната година.

Чл. 30. На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, се издава удостоверение за развитие на умения, при поискване от родителя/настойника.

Чл. 31. (1) Правата и задълженията на директора, учителите и участниците в учебно-възпитателния процес в ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград, се регламентират съгласно Глава единадесета **УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ**, Раздел I от ЗПУО.

(2) Учителите в ЦПЛР могат да предлагат и прилагат нови специфични технологии на работа, нови програми и създават оригинални методически помагала съобразно изискванията на МОН и под контрола на РУО.

(3) Учители, постигнали високи резултати при възпитанието и обучението на децата и учениците, се поощряват с грамоти и с други награди, а дейността им се популяризира.

Раздел IV

Органи на управление и контрол

Чл. 32. (1) Регионалното управление на образованието – осъществява управление и контрол, както и методическа подкрепа на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград /Глава тринадесета, чл. 252, ал.1, 2, 3 от ЗПУО/

(2) Контролната дейност се организира съгласно учебния и календарния план на ЦПЛР, в съответствие с изискванията на ЗПУО.

(3) Констатациите от проверките се вписват в дневниците на педагогическите форми, а резултатите от контролната дейност се отчитат на педагогически съвет след приключване на учебната година.

Чл. 33. Органите на местното самоуправление осигуряват и контролират при спазването на чл. 256 от ЗПУО :

1. условията и организацията на дейностите;
2. пълняемостта на групите;
3. условията за функциониране и развитие на общинските центрове за подкрепа и личностно развитие;
4. финансирането;
5. разходването и разпределението на други средства от бюджета;
6. необходимото имущество за функциониране;
7. сигурността на децата и учениците;
8. изпълнението на общинската програма за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

Чл. 34. Кметът на общината упражнява контрол върху начина на изразходване на предоставените средства на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград /чл. 256, ал. 3 от ЗПУО/.

Раздел V

Управление и структура на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград

Чл.35. (1) Център за подкрепа за личностно развитие „Васил Левски” - Асеновград се ръководи и представлява от директор, който се назначава от кмета на общината /чл. 217, ал. 3 от ЗПУО/.

(2) Директорът планира, организира, ръководи, контролира и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на учебно-възпитателния процес, административно-управленската и финансовата дейност в ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград /чл. 257, ал.1, 2 и чл. 258, ал. 1 от ЗПУО/.

(3) Директорът:

1. представлява ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност, в съответствие с предоставените му правомощия;

2. ръководи разработването на програмите на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград за реализиране на държавната политика за възпитание и развитие на децата и учениците през свободното им време;
3. осъществява контрол по прилагането на държавните образователни изисквания в частта за извънучилищна дейност и реализирането на приетата стратегия за развитие на Центъра;
4. организира проучването на интересите и потребностите на децата и учениците, организира приема, обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;
5. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;
6. осигурява здравословни и безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
7. определя организацията на работата в ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград, осъществява контрол и оценка върху дейността на направленията, методическите обединения, организационните звена и педагогическите форми;
8. утвърждава планове за работа на направленията в ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград и учебните програми на учителите, съобразно специфичния учебен план за извънучилищните обслужващи звена; разпределя преподавателската работа между учителите, съгласно утвърдените норми;
9. съставя и представя за утвърждаване Сведение за организиране на дейността (Списък-образец № 3);
10. организира работата на педагогическия и непедагогическия персонал и хоноруваните преподаватели;
11. изготвя разписание на длъжностите и поименно щатно разписание и го утвърждава след съгласуване с първостепенния разпоредител с бюджетни кредити;
12. утвърждава длъжностни характеристики, актуализира ги, запознава педагогическия и непедагогическия персонал с тях срещу подпис;
13. сключва, изменя и прекратява трудовите договори с педагогическия и непедагогическия персонал по реда на Кодекса на труда;
14. сключва Колективен трудов договор при условията на Глава четвърта от Кодекса на труда и КТД за средното образование и осигурява изпълнението му;
15. създава условия за насърчаване на квалификацията на служителите;
16. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителната документация;
17. председател е на педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
18. анализира и отчита цялостната дейност на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград и предоставя информация на РУО;
19. съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения в съответствие със ЗПУО и други нормативни актове при извършване на проверки в ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград ;
20. извършва задължителна преподавателска работа, съгласно утвърдени норми;
21. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

Чл. 36. При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник- директор , а при невъзможност – от определен със заповед педагогически специалист от ЦПЛР /чл. 261, ал. 1 от ЗПУО/. Заповедта се издава от директора. При невъзможност, заповедта се издава от кмета на общината /чл. 217, ал. 3 от ЗПУО/.

Чл. 37. (1) Педагогическият съвет на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси, включва в състава си всички педагогически специалисти в Центъра /чл.262 ал.1 от ЗПУО/:

(2) Педагогическият съвет приема:

1. стратегия за развитие на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград, за срок от четири години, с план за действие и финансиране;
2. правилник за дейността на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград;
3. учебен план на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград;
4. годишния план за дейността на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград;
5. мерки за повишаване качеството на обучението ;
6. вътрешни правилници и планове, свързани с дейността;

7. програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
8. избира педагогическите форми;
9. обсъжда и взема решения по резултатите от учебно-възпитателната работа и работата на организационните звена в направление "Организационно-методическа дейност";
10. определя начина за приемане на деца и ученици в ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград при спазване на нормативните актове;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици;
12. определя дейностите извън държавните образователни изисквания и приема програми за осъществяването им;
13. утвърждава символите и ритуалите в ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград;
15. запознава се с бюджета на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград;
16. изпълнява правомощия, съобразно предмета на дейността на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград.

Чл. 38. (1) Педагогическият съвет на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград включва в състава си учителите и другите специалисти с педагогически функции на трудов договор към Центъра.
(2) В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват председателят на настоятелството и другите специалисти с педагогически функции.

Чл. 39. (1) Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на ЦПЛР.

- (2) Учредява се по инициатива на директора на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград или на родители, учители или общественици.
- (3) Лицата по ал. 2 отправят покана за участие в учредително събрание чрез средствата за масово осведомяване и/или лично до видни общественици, дарители, представители на юридически лица.
- (4) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите.
- (5) Членовете на съвета на настоятелите се избират от общото събрание за срок до 4 години.
- (6) Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател.
- (7) За постигане на целите си настоятелствата:
 1. съдействат за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за Центъра за подкрепа за личностно развитие „Васил Левски” - Асеновград и контролират целесъобразното им разходване;
 2. подпомагат изграждането и поддържането на материално-техническата база;
 3. съдействат при организиране на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на децата, учениците, учителите от ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград;
 4. организират и подпомагат обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;
 5. организират обществеността за подпомагане на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград;
 6. сигнализират компетентните органи при извършени нарушения в ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград.

Чл. 40. Център за подкрепа за личностно развитие осъществява дейността си в две направления:

1. учебно-възпитателна и учебно-методическа дейност;
2. организационно-методическа дейност.

Чл. 41. (1) В направление "Учебно-възпитателна и учебно-методическа дейност" се осъществява учебно-възпитателна и учебно-методическа дейност в три методически обединения:

1. "Наука, техника и технологии" - за развитие на знания и умения в областта на природо-математическите и приложно-техническите науки, информационните технологии, екологията и опазването на околната среда, хуманитарните науки;
2. "Изкуства" - за развитие на знания и умения в областта на литературното творчество, музикалното, танцовото и театралното изкуство, изобразителното и приложното изкуство;

3. "Спорт и туризъм" - за развитие на знания и умения в индивидуалните и колективните спортове, туризма, спортно-развлекателните игри.

(2) Методическите обединения се ръководят от учител в съответното обединение.

(3) Дейността в направлението се координира и контролира от директора на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград.

Чл. 42. (1) В направление "Организационно-методическа дейност" се осъществява организационно-методическа дейност в организационни звена:

1. за координация на дейността на училищните и извънучилищните педагогически учреждения;

2. информационно-консултативна работа с деца и ученици, родители и учители, иновационни и обучителни програми;

3. развлекателна, издателска и рекламна дейност - за развлекателни програми с и за деца, издаване на печатни информационни, методични и рекламни материали.

(2) В направлението работят специалисти с ръководни функции от педагогическия персонал на ЦПЛР.

(3) Направлението се ръководи от специалист, който отговаря за дейността пред директора.

(4) Дейността в направлението се координира и контролира от директора.

Чл. 43. Дейността на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград се подпомага от организации на граждани, настоятелство, спортни клубове, комисии и др. Тяхната дейност се регламентира от самостоятелни правилници в съответствие с нормативната уредба в Република България.

Раздел VI

Информация и документи

Чл. 44. (1) Документите в ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите /чл. 248 от ЗПУО/.

(2) Държавният образователен стандарт урежда:

1. видовете документи в ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград;

2. изискванията към формата и съдържанието на всеки от документите по т. 1;

3. документите, които се създават, обработват и съхраняват в електронен вид.

Чл. 45. Документите, издавани или водени от ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград, се попълват на български книжовен език.

Чл. 46. Събирането, обработването, използването и съхраняването на информацията в ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград се извършва чрез национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование /НЕИСПУО/.

Чл. 47. Информацията за дейността на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград се отразява в модул „Институции“ от НЕИСПУО, като Списък – образец 3, който служи за отразяване на информация за институцията, организацията на образователния процес за учебната година и установяване на съответствието ѝ с нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 48. Списък – образец 3 се изготвя и утвърждава от директора след съгласуване с началника на Регионалното управление на образованието (РУО).

Чл. 49. Всяка промяна в Списък-образец 3, свързана с вида на институцията, извършваната дейност, броя на групите или с промени в персонала се утвърждава от директора след съгласуване с началника на РУО.

Чл. 50. Данните за Списък – образец 3 или за промени в него се подават по електронен път към НЕИСПУО с подпис на директора и счетоводителя от първо до пето число на месеца.

Чл. 51. След съгласуване, съответно утвърждаване от РУО, на данните в Списък-образеца, от НЕИСПУО се генерира Удостоверение за подадените данни, което се съхранява в ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград в срок от 5 години.

Чл. 52. Център за подкрепа за личностно развитие „Васил Левски” - Асеновград оформя и съхранява допълнителна документация, свързана с дейността му:

1. книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията освободен от графичен дизайн;
2. книга за регистриране на заповедите на директора;
3. книга за контролната дейност на директора;
4. книга за проверки на контролните органи на МОН;
5. дневник входяща – изходяща кореспонденция с класъор;
6. книга за регистриране на дарения;
7. свидетелство за дарение;
8. летописна книга;
9. дневник за дейности за подкрепа за личностно развитие;
10. дневник на групата.

Раздел VII

Финансиране и имущество на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград

Чл. 53. Дейностите в ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград се финансират със средства от държавния бюджет, бюджетите на общините, европейски фондове и програми и други източници /Чл. 280, ал. 1 от ЗПУО/.

Чл. 54. Със средства от държавния бюджет се финансират изцяло или частично дейностите, които са обект на държавна политика.

Чл. 55. Средствата от държавния бюджет са за:

1. издръжка на дейностите по възпитание и обучение на децата и учениците;
2. подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие;
3. развитие на ЦПЛР;
4. изпълнение на национални програми за развитие на образованието.

Чл. 56 . Средствата за развитие на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград включват /чл. 284, ал. 1 от ЗПУО/:

1. разходи за подобряване на материалната база;
2. средства за повишаване на качеството на обучението;
3. средства за развитие и за подпомагане на педагогическите специалисти по чл. 219, ал. 5 от ЗПУО;
4. библиотечно-информационно осигуряване;
5. други разходи, насочени към подобряване на физическата среда и на образователния процес.

Чл. 57. (1) Център за подкрепа за личностно развитие „Васил Левски” - Асеновград прилага система на делегиран бюджет /чл. 289 от ЗПУО/, която дава право на директора:

1. на второстепенен разпоредител с бюджет, по решение на общинския съвет;
2. да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, като уведомява за това първостепенния разпоредител с бюджет;
3. да се разпорежда със средствата на центъра;

4. да определя числеността на персонала, индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на групите и паралелките, както и броя на учениците в тях, съобразно утвърдения бюджет и нормите, определени в подзаконовите нормативни актове, като осигурява прилагането на учебния план.

(2) Първостепенният разпоредител с бюджет делегира права на директора на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград да реализира собствени приходи, като им предоставя за управление ползваната от тях общинска собственост в случаите, в които те не разполагат с тези права по силата на нормативен акт.

Чл. 58. Директорът представя пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие /Чл. 291 от ЗПУО/.

Чл. 59. (1) Собствените приходи на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград /Чл. 293, ал. 1 от ЗПУО/ са:

1. приходите от наем на недвижими имоти и движими вещи;
2. приходите от права на интелектуална собственост;
3. приходите от реализация на продукция и услуги от практическо обучение;
4. приходите от дарения и завещания;
5. други приходи, определени с нормативен акт.

(2) Първостепенният разпоредител с бюджет не може да намаляват размера на средствата от държавния или общинския бюджет, определени при условията и по реда на ЗПУО за ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград, за сметка на собствените приходи.

Чл. 60. Предоставената сграда за управление на ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград е публична общинска собственост /Чл. 302, ал. 1 от ЗПУО/.

Чл. 61. Придобитите възмездно недвижими имоти и движими вещи от ЦПЛР „Васил Левски” - Асеновград са със статут на частна общинска собственост /Чл. 303 от ЗПУО/.

VIII. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът се издава на основание §18, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Настоящият правилник е приет с Решение №755 от 25.01.2017 г. на Общински съвет Асеновград.

§ 3. Правилникът влиза в сила от дата на приемането му от Общински съвет Асеновград и може да бъде изменян или допълван по реда на неговото приемане.