

**ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
“ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – АСЕНОВГРАД**

УТВЪРДИЛ:
ГЕОРГИ АНАСТАСОВ
Директор на ЦПЛР “Васил Левски”
ГРАД АСЕНОВГРАД



**ГОДИШЕН
ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА**

**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024
ГОДИНА**

ЦЕЛ. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. ЦЕЛ – Създаване на система от условия, форми и начини за личностно развитие на децата и учениците в гражданското общество. Развитие на творческото им мислене и способности, създаване на трудови умения, навици и професионални интереси.

2. ЗАДАЧИ:

2.1 Системата на УВП в ЦПЛР да съдейства за гражданското образование, здравното и екологичното възпитание.

2.2 Разширяване на знанията от различни области на познанието, развитие на умения за целенасочена познавателна и приложна дейност.

2.3 Удовлетворяване на индивидуалните и специфични интереси и потребности, формиране и развитие на способности за творчество с оглед личностното развитие на децата и учениците.

3. ОСНОВНИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

3.1 Закон за предучилищно и училищно образование

3.2 Правилници и наредби на МОН

3.3 Кодекс на труда

4. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ УВП

4.1 Всеки учител да води изрядно необходимата документация: дневници, годишно разпределение, материална книга

Срок: постоянен

Отг: учителите

4.2 Учителите в ЦПЛР да търсят форми и начини на работа с децата, които да способстват за развитие на тяхната активност и творчество.

Срок: постоянен

Отг: учителите

4.3 Да се издирват талантивите и надарени деца и да се следи тяхното развитие.

Срок: постоянен

Отг: учителите

4.4 В рамките на отделните занимания да се осигурят условия за свободна изява на всяко дете, като се стимулира нестандартното мислене и желанието да изрази собствена позиция.

Срок: постоянен

Отг: учителите

4.5 Чрез дейността в учебните групи да се корегира негативното влияние на някои социални фактори върху възпитанието на децата.

Срок: постоянен

Отг: учителите

4.6 Разработване на седмичното разписание отговарящо на желанието на децата.

Срок: всеки месец

Отг: директора

4.7 Изработване на годишно разпределение съобразно изискванията и нормативните документи, като бъде отразен задължителния образователен минимум

Срок: м.Октомври

Отг: директора

4.8 Изготвяне график за разпределяне на кабинетите и полагане на грижи за естетиката и интериора в тях.

Срок: м.Октомври

Отг: директора

4.9 Подготвяне и провеждане на патронния празник на ЦПЛР.

Срок: м. Февруари

Отг: директора

4.10 Изучаване и утвърждаване на национални традиции, обичаи и ценности по подходящ начин-празнични вечери, срещи и т.н.

Срок: постоянен

Отг: директор

4.11 Възпитателната дейност да се осъществява преди всичко чрез урочната работа в клубовете, художествените състави, групи по интереси към ЦПЛР.

Срок: постоянен

Отг: учителите

- 4.12 Да се използват подходящи методи, средства и форми на работа , създаване на умения и навици у децата, необходими им в реалните житейски ситуации.

Срок: постоянен

Отг: учителите

- 4.13 В дейността на учебните групи да се работи не само за задоволяване на съществуващите потребности и интереси у децата, а и върху формирането на нови с оглед на тяхното личностно развитие.

Срок: постоянен

Отг: учителите

5. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА.

- 5.1 Да се създадът условия и се търсят форми за популяризиране дейността на ЦПЛР – включване на децата и учениците в различни изяви, конкурси, изложби, концерти, състезания и др.

Срок: постоянен

Отг: учителите

- 5.2 Резултатите от дейностите да бъдат представени пред родителите и обществеността чрез провеждане на публични изяви, празници, чествания.

Срок: декември-май

Отг: директора

- 5.3 Да се установи тясно взаимодействие между ЦПЛР и училищата в града с цел разширяване възможностите на свободно избираемата подготовка

Срок: постоянен

Отг: Учителите

- 5.4 Да се изработи календар на изявите организирани от ЦПЛР на общинско ниво.

Срок: постоянен

Отг: учителите

- 5.5 ЦПЛР да поддържа тясна връзка с институции имащи отношение към възпитанието на децата

Срок: постоянен

Отг: учителите

5.6 Да се установи тясно взаимодействие между ЦПЛР и читалищата и другата културни институции за осъществяване на съвместни концерти и изяви.

Срок: постоянен

Отг: директора

5.7 Да се организират творчески лагери за децата участници в учебните групи към ЦПЛР / по възможност /

Срок: м. Юли/Август

Отг: директора

6. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

6.1 **ЦЕЛ:** Повишаване професионалната квалификация на учителите в ЦПЛР.

6.2 ЗАДАЧИ

- Усъвършенстване на професионалните умения
- Придобиване на нови знания и умения
- Промяна и развитие на професионалната ни нагласа и ценности.

6.3 Повишаването на квалификацията да бъде персонална потребност подпомогната от директора на ЦПЛР.

6.4 Чрез открити занятия да се показва натрупания педагогически опит

6.5 Да се осъществи обмяна на опит с други колективи.

6.6 Да се организира дискусия по проблемите на ЦПЛР. При възможност квалиф. дейност да се обогатява чрез включване в различни форми: взаимодействие с ВУЗ, ИУУ, специализации, семинари, курсове.

6.7 Да се отдели специално внимание на новоназначените колеги и млади специалисти.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

7.1 Работа с родители:

- Да се провеждат родителски срещи по необходимост, свързани с проблемите и дейността на ЦПЛР.
- Да се търси помощта на родителите за осъществяването на родителски контрол и задължителното присъствие на децата им в групите.
- Да се провеждат открити занятия, концерти специално за родителите на децата участващи в учебните групи на ЦПЛР
- Родителите, които имат възможности да окажат финансова помощ на ЦПЛР.
- Да се ангажират родителите с проблеми, свързани със социалното поведение и личностното развитие на децата.

7.2 Работа с обществеността

- Да се сключат договори с фирми и организации за спонсорство и съвместна дейност.
- ЦПЛР активно да участва в културния живот на града.

8. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА МТБ НА ЦПЛР

8.1 Да се подобри интериора на кабинетите като общото оформление да се подчини на целите и спецификата на преподавания предмет, както и на възпитателната работа.

Срок: постоянен

Отг. учителите

8.2 Да се подобри вида на дворното място.

Срок:целогодишно

Отг: директора

8.3 Да се завиши вискателността и контрола по опазване МТБ от децата.

8.4 Осигоряване на необходимите материали за отопление, съобразно нормалните санитарно- хигиенни условия на работа.

8.5 Да се осъществи постоянен контрол по използване на електр.уреди, осветителните и отоплителни тела.

Срок: постоянен

Отг.всички учители

ТЕМИ И ЗАСЕДАНИЯ НА ПС

№1 Ноември

1. Запознаване с промените в Учебния план
2. Запознаване с промените в **Списък Образец №3**
3. Приемане на план график за Коледните и Новогодишните празници
4. Разни

№2 Януари

1. Анализ на дейността през първия учебен срок
2. Изготвяне на календарен план за изявите през втория учебен срок
3. Разни

№3 Март

1. Разглеждане на оферти за участие в различни състезания, фестивали, конкурси, концерти и др. в страната и чужбина.
2. Разни

№4 Май

1. Изготвяне на план-график за майските културни тържества и празника на града.
2. Разни

№5 Юни

1. Анализ на дейността през втория учебен срок.
2. Отчет за целогодишната дейност.
3. Разни

№6 Септември

1. Приемане на задължителни документи на ЦПЛР
 - Годишния план за дейността
 - План за контролната дейност на директора
 - План за обучение
 - План за квалификация
2. Изготвяне на календарен план за изявите през първия учебен срок

9. ПУБЛИЧНИ ИЗЯВИ И ДЕЙНОСТИ, КОИТО ЩЕ СЕ ОРГАНИЗИРАТ НА ОБЩИНСКО, РЕГИОНАЛНО, НАЦИОНАЛНО И МЕЖДУНАРОДНО НИВО.

9.1 ОБЩИНСКО НИВО

- Коледни, Великденски, Майски празници, Празник на града, Винария – 2024 Асеновград
- Общински събори и фестивали на Народното творчество, др.

9.2 РЕГИОНАЛНО НИВО

- Преглед на групите за автентичен фолклор
- Преглед на групите по народни танци
- Олимпиади и състезания

9.3 НАЦИОНАЛНО НИВО

- XIV-ти Нац.музик.-фолклорен конкурс”Орф.изворче”-април 2024г. гр.Ст.Загора
- IX Балкански шампионат по фолклор”- „Евро фолк – Жива вода юни 2024“ гр.Хисаря
- Олимпиади и състезания

9.4 МЕЖДУНАРОДНО НИВО

- Международен детски фолклорен фестивал-гр.Бергама Р.Турция - април - юни 2024г.

През учебната година могат да се добавят участия във фестивали, конкурси, състезания и др.

**ГОДИШНИЯТ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА Е ПРИЕТ НА ПС НА 18.09.2023г.
Протокол №7**